

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 6
Dyrektora PUP w Białobrzegach
z dnia 21.09.2015 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w 2015 r.**

Na podstawie art. 62a ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), Uchwały Rady Powiatu Białobrzeskiego Nr XLII/263/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Powiatu Białobrzeskiego z organizacjami pozarządowymi oraz mieszkańcami w ramach inicjatywy lokalnej, na lata 2011 - 2015 oraz Uchwały Powiatowej Rady Zatrudnienia w Białobrzegach Nr 3/2015 z dnia 21.09.2015 r. w sprawie zaopiniowania celowości realizacji Programu Aktywizacja i Integracja (PAI).

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BIAŁOBRZEGACH

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób bezrobotnych

w ramach PROGRAMU AKTYWIZACJA I INTEGRACJA

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej „podmiotami” prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 1

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia na podstawie art. 11 ust. 1, pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości: 5600 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych) przy uwzględnieniu że stawka godzinowa pracy trenera z 10-osobową grupą nie przekracza 70 zł.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższa tabela.

1. Nazwa zadania konkursowego: „Realizacja działań w zakresie integracji społecznej w ramach Programu Aktywizacja i Integracja realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach w 2015 r.

2. Forma realizacji zadania: powierzenie

3. Opis zadania:

Organizacja i przeprowadzenie działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi objętych programem PAI na 2015r.:

Cel zadania:

Celem głównym PAI jest poprawa sytuacji na rynku pracy osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, dla których PUP w Białobrzegach ustalił profil pomocy III poprzez udzielenie kompleksowego wsparcia służącego wzmocnieniu kompetencji i postaw niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym. Celem integracji społecznej jest kształtowanie aktywnej postawy w życiu zawodowym i społecznym, przełamywanie wewnętrznych barier, wzmacnianie motywacji, aktywizacja uczestników, włączanie ich w proces rozwiązywania problemów, wymiana doświadczeń, rozwijanie samodzielności w działaniu i podejmowaniu decyzji, współdziałanie w zespole.

Odbiorcy zadania:

Osoby bezrobotne (w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), dla których został ustalony profil pomocy III, korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujący kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej. Osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji zawodowej, życiowej, są nieaktywne zawodowo i oddalone od rynku pracy i własnym staraniem nie są w stanie zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych, zagrożone wykluczeniem społecznym. Zamawiający przed rozpoczęciem działania wskaże Oferentowi uczestników integracji społecznej poprzez wydanie każdemu z nich skierowania na podstawowy okres integracji społecznej.

Liczba uczestników:

W programie zostanie utworzona 1 dziesięcioosobowa grupa osób skierowanych do udziału w programie PAI.

Harmonogram:

Działania z zakresu integracji społecznej organizowane będą w **IV kwartale 2015r.**

W programie tygodniowy wymiar czasu zajęć z zakresu integracji społecznej dla grupy wynosi 10 godzin.

Równoległe z odbywaniem zajęć z integracji społecznej uczestnicy biorą udział w pracach społecznie użytecznych, które organizowane są w wymiarze 40 godzin w miesiącu, po 10 godzin w każdym tygodniu.

Oferent na potrzeby prawidłowego rozliczenia godzin dla każdego uczestnika ustali indywidualny harmonogram oraz stworzy indywidualną listę uczestnictwa uwzględniając ich równoległy udział w pracach społecznie użytecznych.

Podstawowy okres realizacji integracji społecznej trwać będzie 2 miesiące, 10 godzin tygodniowo na jednego uczestnika, łącznie 80 godzin w ciągu zaplanowanych 2 miesięcy.

Działania:

W zakresie realizacji działań z integracji społecznej w PAI zaplanowano następujące działania, efekty i mierniki ich realizacji:

- Grupowe poradnictwo specjalistyczne w formie warsztatów trenerskich – 6 godzin w tygodniu. Tematy grupowego poradnictwa specjalistycznego w formie zajęć warsztatowych:
 - trening kompetencji trenerskich,
 - automotywacja,
 - budowanie pewności siebie,
 - przygotowanie do spotkania z pracodawcą, autoprezentacja,
 - formalne aspekty zatrudnienia, rodzaje umów,
 - utrzymanie zatrudnienia – aspekty praktyczne, budowanie relacji w miejscu pracy,
 - zarządzanie sobą w czasie,
 - finanse – planowanie budżetu,
 - radzenie sobie ze stresem,

- profilaktyka zdrowia.

- Grupy wsparcia – 4 godziny w tygodniu. Poruszana tematyka będzie definiowana przez uczestników przy moderacji osoby prowadzącej grupę. Moderator może kierunkować dyskusję w obszar trudności w budowaniu dobrych relacji społecznych, relacji z pracodawcami, wsparcia w podejmowaniu ustawicznego wysiłku na rzecz zmiany sytuacji życiowej itp.

Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut. Zajęcia odbywają się tylko w dni robocze.

Przewidywane efekty:

Przewidywanym efektem działań integracji społecznej i zawodowej będzie aktywna postawa bezrobotnych w życiu zawodowym i społecznym, poprzez integrację i reintegrację osób bezrobotnych uczestniczących w PAI.

Rezultaty:

- ukończenie PAI przez co najmniej 50% uczestników,
- wzrost umiejętności i kompetencji społecznych u co najmniej 30% uczestników,
- zmiana profilu pomocy III na II u co najmniej 40% uczestników,
- wzrost poziomu wiedzy i kompetencji w zakresie poruszania się na rynku pracy u co najmniej 40% uczestników.

Mierniki:

- liczba osób bezrobotnych, które rozpoczęły udział w PAI,
- liczba osób bezrobotnych, które zakończyły udział w PAI,
- liczba osób bezrobotnych, które zadeklarują wzrost umiejętności i kompetencji społecznych,
- liczba osób bezrobotnych, które zadeklarują wzrost poziomu wiedzy i kompetencji w zakresie poruszania się na rynku pracy,
- liczba osób bezrobotnych, które rozpoczną udział w pracach społecznie użytecznych,
- liczba osób bezrobotnych, które zakończą udział w pracach społecznie użytecznych.

Elementy organizacyjne realizacji zadania:

a) Oferent zobowiązany jest do sporządzenia listy obecności uczestników i zebrania na nich podpisów uczestników. Przedmiotowe listy będą przekazywane zamawiającemu po każdym miesiącu realizacji zadania w terminie 3 dni roboczych.

b) Oferent sporządzi ankietę uwzględniającą zaplanowane mierniki i efekty realizacji działań. Oferent przeprowadzi z uczestnikami przed i po realizacji zajęć integracji społecznej ww. ankiety ewaluacyjne. Przedmiotowe ankiety będą przekazane zamawiającemu po zakończeniu podstawowego okresu realizacji integracji społecznej,

w ostatnim dniu odbywania zajęć z zakresu integracji społecznej.

c) Oferent wystawi pisemną opinię na temat każdego uczestnika z realizacji zajęć z zakresu integracji społecznej i przekaże ją zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu podstawowego okresu realizacji integracji społecznej.

d) Oferent ma obowiązek niezwłocznie (najpóźniej w następnym dniu roboczym) zawiadomić zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika na zajęciach z zakresu integracji społecznej.

4. Termin realizacji zadania: X.2015. - XII.2015

5. Miejsce realizacji zadania: Miasto i Gmina Białobrzegi

Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach deklaruje możliwość bezpłatnego udostępnienia realizatorowi zadania w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja, w 2015 r. Sali Konferencyjnej mieszczącej się w siedzibie PUP Białobrzegi przeznaczonych do prowadzenia warsztatów grupowych w wymiarze 80 godzin (min. 10 godzin w tygodniu) mogącej pomieścić 10 osób .

6. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na zadanie: Realizacja działań z zakresu integracji społecznej w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, w 2015r. , każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.).

2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie występujący dalej jako oferenci, przy czym oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Warunkiem ubiegania się o udzielanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.

5. Możliwe jest uzupełnienie w wyznaczonym terminie braków formalnych oferty.

6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych i nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym

terminie, nie będą podlegały rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.

7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.

8. Uwaga! Wynagrodzenie dla wybranego oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny (przy uwzględnieniu że stawka godzinowa pracy trenera z 10-osobową grupą nie przekracza 70 zł). W związku z tym Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach nie ma możliwości - oprócz dotacji przekazywanej wybranemu oferentowi - poniesienia wydatków dotyczących m. in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych, cateringu czy transportu uczestników programu. Jednakże wybrany oferent może w ramach otrzymanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów, ponosić koszty związane z organizacją tychże zajęć.

W przypadku, gdy grupa bezrobotnych planowana do objęcia warsztatami jest mniejsza niż 10 osób, wysokość stawki określa się proporcjonalnie.

§ 3

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy - powierzenia, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania.

4. Z przyznanej dotacji nie będą realizowane zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy.

5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 4

Składanie ofert

1. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 13.10.2015r., do godz.15.00** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białobrzegach, ul. Składowa 5, Sekretariat – pokój nr 3 (liczy się data wpływu) lub przesać pocztą lub przesyłką kurierską na adres Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach ul. Składowa 5 26-800 Białobrzegi, (liczy się data wpływu do Urzędu). Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Nazwa i adres oferenta,

Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach

ul. Składowa 5
26-800 Białobrzegi

„Oferta na realizację działań w zakresie integracji społecznej w ramach Programu Aktywizacja i Integracja realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach w 2015 r.”

3. .Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
4. Przed złożeniem oferty stosowne wyjaśnienia, dotyczące zadań konkursowych udziela Aneta Rogin Doradca Zawodowy nr telefonu 48 613 24 80 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00.

§ 5

Wymagana dokumentacja

1. Obligatoryjnie należy złożyć:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (*załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia*).
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym i potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do dokonywania tej czynności;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Oferentów w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 4) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością - dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 5) aktualny statut organizacji (z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez sąd rejonowy) – należy złożyć nie później niż w dniu złożenia oferty konkursowej. Organizacje pozarządowe podlegające rejestracji w sądzie dołączają kserokopię statutu, na którym znajdują się pieczęcie sądu.
- 6) oświadczenia Oferentów (*załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia*):

2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.

3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1.

4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
- 2) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania

umowy,

3) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT) – *załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia*.

5. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o którym mowa w ust. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

6. Realizacja działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:

- 1) liczbę bezrobotnych;
- 2) zakres działań i okres ich realizacji;
- 3) przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty;
- 4) kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej;
- 5) zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec bezrobotnych;
- 6) sposób kontroli i zakres monitorowania.

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi *załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia*.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa na Indywidualnej Karcie Oceny Oferty, której wzór wraz ze wskazaniem maksymalnych progów punktowych stanowi *załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia*
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa ds. oceny ofert. Wzór protokołu komisji konkursowej do opiniowania ofert stanowi *załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia*.
4. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Białobrzegach w formie protokołu komisji konkursowej, zawierającego wypełnione Indywidualne Karty Oceny Oferty.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białobrzegach .
6. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż do 20 dni od terminu zakończenia składania ofert.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej PUP w Białobrzegach oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP w Białobrzegach .
8. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane Oferentom.

§ 7

Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości

dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku (2015) ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim Powiatowy Urząd Pracy w Białobrzegach nie realizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

§ 8

Dodatkowe informacje

1. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż 60 dni od terminu zakończenia składania ofert. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Zwraca się uwagę oferentom, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zawiera w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten ma być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona według wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6.poz.25).

Białobrzegi, dnia.21.09.2015

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Karta oferty

Załącznik nr 5 – Indywidualna Karta Oceny Oferty

Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu Komisji Konkursowej